

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOSTAWA SAMOPRZYLEPNYCH ETYKIET Z KODAMI PASKOWYMI

I. Podstawa prawna postępowania:

Na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, § 4 ust 1 pkt. Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa Samoprzylepnych etykiet z kodami paskowymi dla SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4, Al. Legionów 10; 41 – 902 Bytom. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 A do nn. zapytania ofertowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dla zaoferowanego asortymentu posiadają dokumenty potwierdzające parametry opisane szczegółowo przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 A do nn. zapytania ofertowego.

IV. Kryteria oceny ofert:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - 100 %

2) Sposób obliczania punktacji będzie następujący:

$$\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}} \times 100 \% \text{ (wartość kryterium)} \times 100$$

oferta z ceną badaną

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium: cena. Zakres punktacji: do 100 punktów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 miesięcy od daty złożenia zamówienia.

VI. Warunki płatności:

60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Kancelarii Głównej w siedzibie Zamawiającego.

VII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1) Sposób przygotowania oferty:

1.1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

1.2) Oferta musi zawierać (w tym samym opakowaniu - kopercie należy złożyć):

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik Nr 1 do nn. zapytania ofertowego;
- wypełniony i podpisany formularz cenowy - załącznik Nr 1 A do nn. zapytania ofertowego;
- dokumenty potwierdzające parametry opisane szczegółowo przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 A do nn. zapytania ofertowego,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy, tj. jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu).

1.3) Dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć w następującej formie:

- pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
- dokumenty oraz oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

1.4) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

1.5) Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

- 1.6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej). Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.7) Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.8) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu - kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

OFERTA DO POSTĘPOWANIA
„DOSTAWA SAMOPRZYLEPNYCH ETYKIET
Z KODAMI PASKOWYMI”

Nie otwierać przed dniem 14.04.2021 r., godz. 10:00

2) Miejsce składania ofert:

Kancelaria Główna SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu,

Al. Legionów 10;

41 – 902 Bytom

Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać na adres jak wyżej. Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

3) Termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 14.04.2021 r. do godz. 09:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Dział Księgowości w dniu 14.04.2021 r. o godz. 10:00.

Otwarcie ofert jest jawne. Odczytaniu podlega nazwa i adres Wykonawcy oraz cena oferty.

VIII. Pozostałe informacje:

1) Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.

2) Wykonawca ponosi koszt przygotowania i sporządzenia oferty.

- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami nn. ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziałów w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń/dokumentów, lub oświadczenia/dokumenty nie potwierdzą spełnianie warunków udziału Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponowienia procedury, o której mowa w zadaniu pierwszym.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zapytania ofertowego oraz w miarę potrzeby wydłużenia terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający na każdym etapie może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania przyczyn. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu kosztów przygotowania lub złożenia oferty.
- 7) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) – adres e-mail: odczynniki@szpital4.bytom.pl Zamawiający winien udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w nn. zapytaniu ofertowym. Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w nn. zapytaniu ofertowym i nie podlegała odrzuceniu.

IX. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, 41 – 902 Bytom, Al. Legionów 10.

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej: jolantawider@gmail.com

b) pisemnie na adres siedziby Administratora;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie nn. zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; - posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Panadotyczących¹;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych³;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; - nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykaz załączników:

1) formularz ofertowy;

1A) formularz cenowy;

2) projekt umowy.